****

**Генеральному директору**

**ТОО «Астана-ЕРЦ»**

**Альменбетову М.А.**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Просим Вас заключить договор на оказание услуг по печати, обработке и доставке счетов по услуге «ТО Лифтов» (Видеонаблюдение, Домофон) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Производить печать счетов с \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г., за услуги, оказанные в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тариф за «ТО Лифтов» \_\_\_\_\_\_тг/м²

Тариф за «Видеонаблюдение» \_\_\_ тг/м²

Тариф за «Домофон» \_\_\_\_\_\_\_ тг/м²

Также просим Вас зарегистрировать в личном кабинете поставщика услуг. Логин (*указать номер телефона*).

  **Приложение:**

1. *Справка о государственной регистрации юридического лица;*
2. *Удостоверение личности директора (доверенного лица);*
3. *Устав;*
4. *Справка с банка о наличии счета.*
5. *Протокол общего собрания собственников квартир, нежилых помещений о выборе и об утверждении тарифа, листы голосования.*
6. *Договор на оказание услуг с органом управления.*
7. *Наличие ЭЦП ключа юридического лица и на Директора.*

**Директор/Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

*М.П./без печати*

***\*в случае необходимости печати иных услуг, ТОО «Астана-ЕРЦ» имеет право запросить дополнительные документы.***

***Примечание****: Вышеперечисленные документы предоставляются в копиях.*

*Протокола собраний и листы голосования должны быть оформлены в соответствии с действующими требованиями Закона РК «О жилищных отношениях» и Правил принятия решений по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума, а также типовые формы протоколов собрания, утвержденных Приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.*

***\*официальное обращение принимается через сайт www.aerc.kz***